



PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN
ACCORDO QUADRO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA TRIENNALE DI UNA
SOLUZIONE PER INSTILLAZIONE INTRA VESCICALE OCCORRENTE ALL'U.O.C.
UROLOGIA DELL'ASST OVEST MILANESE.

TITOLO I - OGGETTO DELLA PROCEDURA	2
ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA	2
ART. 2 – DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE E QUANTITATIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA	2
ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA – COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE	2
ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO	2
ART. 5 – CAMPIONATURA	2
TITOLO II - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA.....	3
ART. 6 – LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA “SINTEL”	3
ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL	6
ART. 8 – CONTENUTO DELL'OFFERTA	8
ART. 9 – INVIO DELL'OFFERTA – MODALITA' E TERMINE PERENTORIO	11
ART. 10 – PROCEDURA DI GARA	12
ART. 11 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE - L'AGGIUDICAZIONE - IL REPORT DI GARA	14
ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
ART. 13 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA.....	15
ART. 14 – MODALITA' DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.AC.	16
ART. 15 - GARANZIA PROVVISORIA.....	16
ART. 16 – RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI DI IMPRESE	18
ART. 17 – AVVALIMENTO.....	18
ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA	19
ART. 19 – NUMERO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARI DELL'ACCORDO QUADRO	19
ART. 20 – STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO CON LA S.A.	19
ART. 21 – STIPULA DEI CONTRATTI.....	19
ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	19
TITOLO III - NORME CONTRATTUALI.....	20
ART. 23 - ORDINAZIONI E CONSEGNE	20
ART. 24 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA	21
ART. 25 - RICOGNIZIONI E VERIFICHE	21
ART. 26 – SOSTITUZIONE PRODOTTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	21
ART. 27 – MISURA DELLE PENALI	21
ART. 28 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – IL DEC.....	22
ART. 29 - VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	23
ART. 30 – COPERTURA ASSICURATIVA	23
ART. 31 – SUBAPPALTO.....	23
ART. 32 – VICENDE SOGGETTIVE INERENTI L'AGGIUDICATARIO.....	23
ART. 33 - SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI	23
ART. 34 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	23
ART. 35 – RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO.....	24
ART. 37 – PAGAMENTI.....	24
ART. 38 – MODIFICHE CONTRATTUALI	25
ART. 39 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - CIG	25
ART. 40 – FORO COMPETENTE.....	25
ART. 41 - SPESE, IMPOSTE E TASSE	26
ART. 42 – PATTO D'INTEGRITA' E CODICE COMPORTAMENTALE	26
ART. 43 – INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART.26 DEL D.LGS. 81/2008 S.M.I.	26
ART. 44 - CLAUSOLA DI ADESIONE - FORME COLLETTIVE DI ACQUISTO.....	28

TITOLO I - OGGETTO DELLA PROCEDURA

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Oggetto del presente capitolato d'oneri è l'assegnazione, mediante la piattaforma informatica regionale Sintel, della fornitura di una soluzione per instillazione intra vescicale occorrente all'U.O.C. Urologia dell'ASST Ovest Milanese, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 del D.Lgs.50/16 s.m.i.
2. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un unico prodotto, non suddivisibile in lotti.
3. L'ASST Ovest Milanese, di seguito detta anche "Stazione Appaltante", svolge la presente procedura di gara attraverso la piattaforma informatica di negoziazione denominata "Sintel", ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Gli Allegati sono disponibili sul sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>, nonché sul profilo della stazione appaltante: www.asst-ovestmi.it.

ART. 2 – DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE E QUANTITATIVO PRESUNTO DELLA FORNITURA

La fornitura oggetto del presente capitolato d'oneri consiste nella fornitura triennale di una soluzione sterile per instillazioni intra vescicali, le cui caratteristiche tecniche sono indicate nell'ALL. 6 – Allegato tecnico, parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri.

Poiché i fabbisogni sono indicativi e stimati sulla base dell'attuale trend dei consumi e dello storico, l'aggiudicatario dovrà somministrare le quantità richieste dall'ASST nel corso della fornitura nell'ambito del 20% della variazione contrattuale ex art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/16 s.m.i..

In caso di variazioni degli attuali indirizzi diagnostici o delle esigenze operative degli utilizzatori, l'ASST potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 50/16 s.m.i..

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA – COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE

1. L'importo complessivo triennale a base di gara è pari a € 172.200,00.= + IVA 22%.
2. L'offerta pari o superiore all'importo complessivo a base di gara verrà esclusa.
3. I costi relativi alla sicurezza da interferenze sono pari a 0 (zero).
4. L'OE dovrà indicare in offerta economica i propri costi aziendali per la sicurezza e tali costi si intendono comunque compresi nell'offerta sottoposta.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'accordo quadro avrà una durata di 36 mesi dalla stipula dello stesso.

Il contratto avrà una durata di 36 mesi (3 anni), salvo recesso, risoluzione, proroga o rinnovo secondo le successive clausole contrattuali.

I prezzi offerti dovranno rimanere fissi ed invariati per 12 (dodici) mesi dalla data di decorrenza del contratto.

ART. 5 – CAMPIONATURA

Al fine di verificare la corrispondenza dei dispositivi medici offerti con le schede tecniche presentate e con le caratteristiche tecniche richieste nell'ALL. 6 – Allegato tecnico, i concorrenti dovranno consegnare, **a**

titolo di campionatura gratuita (condizione necessaria per l'ammissione alla gara), n. 10 pezzi del dispositivo proposto. La campionatura non verrà resa al termine della prova.

La campionatura dovrà essere obbligatoriamente accompagnata, all'esterno del collo, dal relativo documento di trasporto debitamente compilato. Il collo dovrà riportare ben visibile la dicitura: *“Campionatura relativa alla procedura negoziata per l'assegnazione della fornitura di una soluzione per instillazioni intra vescicali”*, indicando chiaramente il nome e la sede dell'OE offerente.

I campioni devono essere necessariamente rispettare i requisiti previsti per la fornitura, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto sia per quanto riguarda il confezionamento e le etichette.

La campionatura dovrà essere tassativamente consegnata entro il giorno **4 marzo 2019 ore 14:00** (termine fissato per la presentazione delle offerte), pena l'esclusione dalla gara, a cura del concorrente presso il magazzino di Farmacia dell'Ospedale di Legnano (rif. dott.ssa Silvia Monforti Ferrario), Via Papa Giovanni Paolo II nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: dalle 8:30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00.

TITOLO II - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

ART. 6 – LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA “SINTEL”

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è denominata “Sintel” (anche “il Sistema” o “la piattaforma”) ed è stata realizzata da ARCA S.p.A.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di Sintel sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità all'art. 43 D.Lgs. 82/05 e dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione di documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), D.Lgs. 82/05.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al DM del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, ai sensi del DPR 101/02.

Il tempo di Sintel è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su Sintel si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sintel. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Ai sensi del D.Lgs. 101/2002, Fastweb S.p.A. è stato nominato da ARCA quale “Gestore del Sistema” ed incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel e cura tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di Sintel. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento dello stesso, segnalandone eventuali anomalie.

Quale responsabile del trattamento dei dati ex art. 29 D.Lgs. 196/2003 e del DPR 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) ed è incaricato della conservazione, registrazioni del sistema e documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore è responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Tuttavia non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la SA si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, gli OOEE esonerano l'ASST Ovest Milanese, ARCA ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità di malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti previsti dalla legge.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La SA si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Gli OOEE si impegnano a manlevare e tenere indenni l'ASST Ovest Milanese, ARCA e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura. L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dal documento “Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia”. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette “Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL” e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

1) Dotazione informatica necessaria per partecipare alla procedura

Al fine di poter partecipare alla procedura il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, nonché di una firma digitale in corso di validità ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s) D.Lgs. 82/2005, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco dei certificatori ex art. 29 comma 1 D.Lgs. 82/2005, tenuto dal CNIPA.

E' possibile accedere e utilizzare Sintel attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

Personal Computer con le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98 ; - Memoria RAM 128 MB ; - Dimensioni dello schermo 15 pollici ; - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit; - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256; Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>; Programma per la navigazione su Internet (“browser”) quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3. Scanner; Lettore di smart-card per la firma digitale (ove i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).

2) La registrazione a Sintel

Per poter presentare la propria offerta i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a Sintel ai sensi dell’art. 4 e dell’art. 6 del documento “Modalità d’uso”, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione “Registrazione” ed in seguito a qualificarsi per la **categoria merceologica: CPV 33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari**.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta né alcun altro onere o impegno.

In caso di RTC o consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della mandataria senza necessità di registrare tutti i soggetti facenti parte dell’RTC o del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di Sintel, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. Si consiglia, ai fini del rispetto dei termini per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, di procedere alla Registrazione con anticipo rispetto al termine di scadenza.

3) Le comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura fino all’aggiudicazione avverranno di regola per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di Sintel denominato “**comunicazioni della procedura**” assegnato all’OE al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. L’OE si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di Sintel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all’indirizzo dichiarato dall’OE al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell’art. 48 D.Lgs. 82/05 e del DPR 68/05 e del DPR 445/00.

Nel caso in cui l’indirizzo di posta elettronica indicato dall’OE quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di informazioni, gli OCEE potranno contattare l’Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

In ogni caso, l’OE elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, oltre l’apposita area “comunicazioni della procedura”, i seguenti recapiti:

- la casella di posta elettronica dichiarata nell’offerta.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della SA.

L'OE dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.

In caso di RTC costituendi e Consorzi ciascuna impresa parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti dell'impresa mandataria.

4) Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'U.O.C. Acquisti ed Appalti "U.O.S. P.A.C." per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel entro e non oltre il giorno 21 febbraio 2019 ore 12:00. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità "**comunicazioni della procedura**", oppure la casella di posta elettronica, sia pubblicate sulla piattaforma Sintel nel menù "Documentazione di gara" della procedura.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dal presente capitolato.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore **con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) D.Lgs. 82/05. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da Sintel con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'OE verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso Sintel non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, pena l'esclusione, dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l'atto di conferimento del potere di firma).

La SA potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli OOEE, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL

1) La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Ovest Milanese in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;

- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;

- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

2) Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'U.O.C. Acquisti ed Appalti "U.O.S. P.A.C." dell'ASST Ovest Milanese tramite Sintel entro il **giorno 4 marzo 2019 ore 14:00 (termine perentorio)**.

Si consiglia di inserire tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare ritardi per eventuali disguidi tecnici che potrebbero verificarsi proprio l'ultimo giorno di scadenza.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

L'OE potrà presentare nuova offerta entro il termine perentorio indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'OE non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

L'OE esonera l'ASST Ovest Milanese, ARCA e il Gestore di Sintel da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora vengano riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta o di proseguire la procedura di gara.

ART. 8 – CONTENUTO DELL'OFFERTA

1. La busta telematica 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it, dovrà predisporre la busta telematica denominata **"requisiti amministrativi"** ed inserire nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, in un'unica cartella formato.zip, **firmata digitalmente**, con i seguenti documenti amministrativi:

1) tutte le dichiarazioni del Fac-Simile Modulo 1 di Autocertificazione (ALL. 1) e, se rese, anche le dichiarazioni dei Fac-simile Modulo 2 di Autocertificazione (ALL. 2) e Modulo 3 di Autocertificazione (ALL. 3), allegati quali parti integranti e sostanziali del presente capitolato, sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri di rappresentanza legale del concorrente (in tal caso allegare in pdf una copia della procura) e con allegato copia del documento di identità del dichiarante.

N.B.:
1) Nel caso in cui anche il Fac-simile Modulo 1 Autodichiarazione venga firmato digitalmente, tale modulo potrà non esser firmato anche in modo autografo in calce ma allo stesso deve essere comunque allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore.
2) I documenti non prodotti dal firmatario (cauzione, ricevuta pagamento CIG, cauzione, dichiarazioni bancarie, ISO, etc) NON devono essere firmati digitalmente ma solo allegati in pdf.
3) L'utilizzo dei suddetti moduli di autocertificazione, predisposti dall'ASST a titolo esemplificativo, è facoltativo per il concorrente, il quale dovrà invece dichiarare tutti gli elementi in essi elencati.
4) Le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/16 possono essere rese dal dichiarante sottoscrittore del Fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, oppure dal diretto interessato (in questo caso è necessario produrre le dichiarazioni di cui al Fac-simile Modulo 2 e 3 di Autocertificazione corredate di un documento di identità).
5) Ai fini della qualificazione, il fatturato triennale (punto 14.2 del fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione), non dovrà essere inferiore all'importo a base di gara <u>calcolato su base annua</u> come meglio specificato in detto Modulo.
6) In conformità a quanto previsto dall'art. 86 comma 4 D.Lgs. 50/16, se l'OE non è in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste a comprova della propria capacità economica e finanziaria, può provare tale capacità mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Seggio di Gara.

7) Nel caso il concorrente abbia espresso la volontà di voler subappaltare parte della fornitura/servizio, indicando la terna dei nomi dei subappaltatori, questi dovranno rilasciare le dichiarazioni previste all'art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/16, indicate nel fac-simile **Modulo 4** di Autocertificazione. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate nella busta 1 e firmate dal dichiarante subappaltatore con un documento di identità.

2) a pena di esclusione (se dovuto): versamento del contributo a favore dell'ANAC nell'entità e secondo le modalità previste dalla Deliberazione n. 1300 del 20/12/2017.

A comprova del versamento l'OE dovrà allegare, in base alla modalità di pagamento effettuata, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal Servizio riscossioni oppure copia ricevuta del versamento.

Si precisa che l'elemento escludente dalla gara, ai sensi della L. 266/2005 art. 1 commi 65 e 67, è il mancato versamento, questo inteso quale condizione di ammissibilità alla procedura, e non la mancata allegazione della quietanza, che è soggetta ad integrazione documentale, comprovante l'avvenuto versamento prima del termine di scadenza delle offerte.

In caso di RTC si veda il successivo articolo "Modalità di versamento del contributo all'ANAC".

3) idonee dichiarazioni bancarie (al massimo due);

4) GARANZIA PROVVISORIA ex art. 93 D.Lgs. 50/16 del valore pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita secondo le modalità indicate al successivo articolo "Garanzia Provvisoria", nel quale sono indicate altre percentuali di riduzione ex art. 93 D.Lgs. 50/16.

Detta garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, quanto indicato al comma 4 dell'art. 93 D.Lgs. 50/16 ed avere efficacia per almeno 180 dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di RTC si veda il successivo art. "Cauzione Provvisoria".

5) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO: dichiarazione di un fidejussore dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la relativa garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/16 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario in favore della SA valida fino al termine del rapporto contrattuale.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

6) Modulo privacy (ALL.5) compilato e sottoscritto dal dichiarante del Fac-Simile Modulo 1 Autocertificazione.

7) dichiarazione inerente la segretezza o meno della documentazione tecnica o parti di essa (specificare il riferimento alle pagine (da ... a ...) da secretare). In caso di RTC si produca un'unica dichiarazione firmata da tutti i componenti dell'RTC.

8) eventuale : Modulo 4 subappaltatori.

9) modulo di nomina del responsabile del trattamento e degli amministratori di sistema (ALL. 8) compilato e sottoscritto dal dichiarante dal Fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione.

N.B) in caso di RTC: tutte le società facenti parte del raggruppamento, anche se non ancora costituito,

dovranno ciascuna produrre i documenti di cui ai punti 1, 3, 6, 9 .
N.B) in caso di RTC: dovrà essere prodotta un'unica dichiarazione inerente la specifica delle parti di fornitura/servizio ex art. 48 comma 4 D.Lgs. 50/16 e la dichiarazione di impegno ex art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/16 s.m.i., queste sottoscritte da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
N.B) in caso di AVVALIMENTO, a pena di esclusione : si veda il successivo articolo “Avvalimento”.

2. La busta telematica 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”:

L'OE dovrà predisporre la busta telematica “Documentazione tecnica” ed inserire nel relativo campo presente sulla piattaforma Sintel (al secondo step del percorso guidato “invia offerta”) la seguente documentazione tecnica, a pena di esclusione, in un'unica cartella formato .zip **firmata digitalmente** dal sottoscrittore del Modulo n.1 di Autocertificazione:

1. Scheda tecnica del dispositivo
2. IFU (istruzioni d'uso)

La documentazione tecnica verrà sottoposta a giudizio complessivo di idoneità da parte del personale medico/sanitario insieme alla campionatura presentata al fine di verificare la presenza delle caratteristiche richieste senza attribuire alcun punteggio.

3. La busta telematica 3 “OFFERTA ECONOMICA”

L'OE dovrà formulare l'offerta economica indicando il prezzo offerto in euro (al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”), in base alle indicazioni sotto riportate.

L'offerta complessiva dovrà essere inserita nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma “Sintel”. L'OE, **a pena di esclusione**, dovrà compilare gli appositi campi con l'indicazione della propria offerta economica che dovrà essere inferiore - **a pena di esclusione** - all'importo complessivo a base di gara al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza da interferenze – che comunque sono pari a 0 (ZERO).

L'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara comporterà l'esclusione dell'OE.

L'offerta ha validità non inferiore a 180 gg. dal prescritto termine di presentazione della stessa.

Nell'offerta economica l'OE deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza (Art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/16 s.m.i.).

3.1 – Indicazioni vincolanti per la formulazione dell'offerta economica:

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, l'OE dovrà indicare solo il prezzo offerto in ribasso sulla base di gara – a pena di esclusione: solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Inoltre l'OE, a completamento dell'offerta, nel campo “dettaglio prezzi unitari offerti”, dovrà compilare ed allegare il **dettaglio dell'offerta economica (ALL. 7)**, riportante i singoli prezzi che complessivamente concorrono alla definizione del prezzo di cui al punto precedente, parte integrante e sostanziale del presente capitolato d'oneri, riportato possibilmente su propria carta intestata debitamente compilata e in pdf.

In caso di discordanze tra il valore complessivo dell'offerta inserito in Sintel e quello risultante dal documento allegato nel campo “Dettaglio dell'offerta economica”, prevarrà ai fini della formazione della graduatoria il valore inserito nella piattaforma Sintel.

L'OE dovrà indicare in offerta economica i propri costi aziendali per la sicurezza e tali costi si intendono comunque compresi nell'offerta sottoposta.

3.2 – Procedura Sintel per la formulazione dell'offerta economica:

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal sottoscrittore del Fac-simile del Modulo 1 di Autocertificazione (ALL. 1).

Nel caso di RTC già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) della mandataria o del consorzio. Nel caso di RT da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale) di tutte le imprese raggruppante o consorziate.

ART. 9 – INVIO DELL'OFFERTA – MODALITA' E TERMINE PERENTORIO

1. Invio dell'offerta in formato elettronico

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'OE di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dall'OE a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

2. Invio dell'offerta in formato cartaceo – OFF-LINE

In caso di difficoltà del sistema informativo, debitamente comprovato dalla piattaforma Sintel, previa tempestiva comunicazione al RUP da parte dell'OE ai fini dell'accertamento di tale malfunzionamento, il Concorrente potrà far pervenire la documentazione di tutta l'offerta in formato cartaceo, in busta chiusa riportando sulla busta il titolo della procedura di gara e contenente tutto quanto richiesto nel precedente articolo “CONTENUTO DELL'OFFERTA”, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Ovest Milanese., via Papa Giovanni Paolo II -20025 Legnano (MI), **entro il medesimo termine di quella ON-LINE (entro le ore 14:00 del giorno 4 marzo 2019).**

In tal caso tutti i documenti (fac-simili autodichiarazione, dichiarazione di RTI) devono essere firmati in forma autografa con allegato il documento di identità del dichiarante.

3. Precisazioni in merito all'offerta elettronica (on line) e l'offerta cartacea (off line).

Premesso che l'invio off-line è ammesso solo in caso di difficoltà del sistema informativo, si precisa che l'offerta completa in formato elettronico e l'offerta completa in formato cartaceo sono tra loro alternative. In caso di invio di entrambe, il Seggio di gara provvederà a verificare solo l'offerta on-line, fatto salvo che il concorrente abbia, precedentemente alla prima seduta pubblica, informato il RUP di considerare l'offerta in formato cartaceo e non l'offerta in formato elettronico.

Detta informazione dovrà essere trasmessa a mezzo mail all'indirizzo pec acquistiappalti@pec.asst-ovest.mi.it e al RUP di gara non oltre il termine perentorio di scadenza dell'offerta.

In mancanza di tale comunicazione il Seggio di Gara provvederà ad aprire l'offerta in formato elettronico risultante sulla piattaforma, e non quella in formato cartaceo.

L'offerta pari o superiore alla base di gara non sarà considerata valida. In proposito si avverte che Sintel consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia, in tali ipotesi, Sintel avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, o tali per cui non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 10 – PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte pervenute entro il termine suindicato verrà effettuata presso l'U.O.S. P.A.C., Area B, Piano 0, dell'ASST Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II- 20025 Legnano (MI) **il giorno martedì 5 marzo 2019 ore 10:30.**

1. I seduta pubblica

Alle sedute pubbliche potranno intervenire i titolari, i legali rappresentanti o i soggetti che esibiranno al Presidente del Seggio di Gara la procura notarile (generale o speciale) o procura ex art. 1392 cod.civ.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno svolte dal Seggio di Gara, che opererà attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

2. Verifica della documentazione amministrativa

In tale data il Seggio di Gara verificherà la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti (busta 1) al fine dell'ammissibilità alla gara.

Soccorso istruttorio

Nel caso il Seggio di Gara rilevi una mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale sanabile delle dichiarazioni sostitutive, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'OE è escluso dalla gara.

Comprova dei requisiti

Ai sensi dell'art. 86 comma 1 D.Lgs. 50/16 concorrenti potranno allegare nella Busta 1, in pdf, in alternativa o congiuntamente alle autodichiarazioni indicate nel fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, i certificati previsti, con la dichiarazione che gli stessi sono conformi agli originali ex art. 47 DPR 455/00.

Le certificazioni probatorie sono ammesse per la dimostrazione :

- dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/16, allegando la documentazione prevista all'art. 86 comma 2 D.Lgs. 50/16;
- dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/16, allegando copia della visura CCIAA o la prova di iscrizione nei registri professionali per gli OOEE di stati membri;
- della capacità economico e finanziaria ex art. 83 comma 4 D.Lgs. 50/16, allegando la documentazione prevista all'art. 86 comma 4 D.Lgs. 50/16;
- della capacità tecniche professionali ex art. 83 comma 6 D.Lgs. 50/16, allegando la documentazione prevista all'art. 86 comma 5 D.Lgs. 50/16.

La comprova dei requisiti verrà effettuata dalla SA, su un campione di concorrenti scelti con sorteggio effettuato dalla piattaforma Sintel, tramite interpello agli Enti competenti/strutture destinatarie dichiarate o che hanno rilasciato i certificati allegati nella Busta 1.

Agli OOEE sorteggiati verrà chiesto di comprovare la propria capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale con produzione della seguente documentazione, se non già allegata nella Busta 1:

- estratti dei bilanci relativi agli esercizi 2015, 2016 e 2017;
- copie delle fatture emesse nel citato triennio inerenti le forniture/servizi effettuati nel settore oggetto della presente gara, scelte tra quelle indicate nel Mod. 1 di autocertificazione e tali da comprovare almeno l'importo di qualificazione.

Apposita comunicazione sulle risultanze verrà effettuata dalla Piattaforma a tutti gli OOEE partecipanti.

N.B. Ai sensi dell'art. 80 comma 12 D.Lgs. 50/16 s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la SA ne darà segnalazione all'ANAC.

3. Verifica della documentazione tecnica

Terminata la fase di apertura e verifica della busta 1 amministrativa, il Seggio di Gara aprirà la busta telematica 2 della documentazione tecnica, al fine di verificarne solamente il contenuto in conformità all'elencazione prevista dall'art 8 - busta 2 documentazione tecnica - del capitolato d'oneri.

Apposita comunicazione sulle risultanze verrà effettuata dalla Piattaforma a tutti gli OOEE partecipanti.

Al fine di poter procedere con l'apertura della busta 2, gli OOEE sorteggiati saranno ammessi con riserva.

N.B si precisa che in caso di errato inserimento dei documenti nella busta economica, questa non potrà essere preventivamente aperta in quanto ciò lederebbe il principio della segretezza del prezzo.

4. II seduta pubblica

Chiusa l'attività di verifica della campionatura pervenuta, il RUP riconvocherà i concorrenti per la seconda seduta pubblica, nella quale il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste dell'offerta economica di quegli OOEE ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche e, se pervenute, anche di quelle off-

line, oltre alla formazione e alla lettura della graduatoria finale (i calcoli saranno effettuati in automatico da Sintel).

5. Offerte anormalmente basse

Nel caso di offerte anomale, il RUP attiverà la procedura prevista all'art. 97 commi 1 e 5 D.Lgs. 50/16 s.m.i., assegnando agli OOE un termine di **17 giorni consecutivi (termine perentorio)** per la presentazione delle spiegazioni ed in particolare:

- nel caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la verifica della congruità verrà effettuata di regola dal RUP, fatto salvo la facoltà di richiedere di avvalersi di un'apposita struttura a supporto;
- nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la verifica sarà svolta dal RUP con il supporto della commissione ex art. 77 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

6. Graduatoria

La piattaforma attribuirà automaticamente il punteggio economico e produrrà la conseguente graduatoria.

In caso di impossibilità a caricare a sistema le offerte off-line, il Seggio di Gara formerà la graduatoria provvisoria in sostituzione di quella formata da Sintel, in quanto non comprensiva delle offerte off-line e che varrà ai fini dell'aggiudicazione.

ART. 11 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE - L'AGGIUDICAZIONE - IL REPORT DI GARA

1. Proposta di aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, il sistema Sintel formerà la graduatoria sulla base della quale il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione da inoltrare alla Stazione Appaltante.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Nel caso risultassero due o più offerte con uguale miglior punteggio finale, il Seggio di Gara attiverà, seduta stante, ove sussistano le condizioni per effettuare rilancio, la procedura prevista dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

2. L'aggiudicazione

Previo verifica della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvede all'aggiudicazione a favore della migliore offerta non anomala, entro 30 giorni dal ricevimento di detta proposta, mediante adozione di un provvedimento di aggiudicazione da parte del Responsabile dell'U.O.C. Acquisti ed Appalti ed attraverso la funzionalità di aggiudicazione presente in Sintel.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. Verifica dei requisiti dell'OE classificato al primo posto

Al concorrente primo classificato della graduatoria, qualora non già verificato, sarà chiesto di comprovare entro un termine che sarà assegnato dalla SA, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dichiarati ai sensi del fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, mediante presentazione, di regola, della seguente documentazione probatoria:

- estratti dei bilanci relativi agli esercizi 2015, 2016 e 2017;

- copie delle fatture emesse nel citato triennio inerenti le forniture effettuate nel settore oggetto della presente gara, scelte tra quelle indicate nel mod. 1 di autocertificazione e tali da comprovare almeno l'importo di qualificazione.

L'OE può avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che dispone delle risorse necessarie. Le autodichiarazioni/certificazioni, prodotte dagli OOEE ai sensi dell'art. 80 comma 1, preliminari alla stipula del contratto, saranno verificate dalla Stazione Appaltante presso gli Enti competenti e gli enti/strutture destinatarie dichiarate in fase di partecipazione.

Nel caso in cui, entro i suddetti 30 giorni, non siano ancora pervenute le verifiche dagli enti competenti, l'aggiudicazione sarà adottata con condizione sospensiva dell'esito positivo di tali verifiche.

La SA, a seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà a dichiarare lo svincolo della garanzia provvisoria, con una comunicazione tramite Sintel.

4. Contratto

In entrambi i casi il contratto verrà stipulato entro 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione efficace e comunque non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di detto atto, fermo restando la completezza dell'esito delle verifiche.

Nel caso di esecuzione di urgenza del contratto, qualora la verifica dei requisiti abbia avuto esito negativo, la fornitura verrà interrotta e il contratto non verrà stipulato, fermo restando la facoltà della SA di chiedere all'aggiudicatario il risarcimento dei danni subiti, informando l'ANAC.

5. Report di gara

Al termine della procedura, conclusasi con l'aggiudicazione, la piattaforma Sintel genererà un Report di gara relativo a tutte le operazioni, messaggi, notifiche, comunicazioni, verbali intercorsi tra la Stazione Appaltante (Commissione Amministrativa e RUP) ed i concorrenti.

ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura avverrà in base al criterio minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

ART. 13 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

1. La Stazione Appaltante potrà revocare la presente procedura nel caso diventi attiva una convenzione ARCA o Consip inerente il medesimo oggetto.
2. In caso di attivazione di una convenzione ARCA/Consip per identici/analoghi dispositivi medici a prezzi migliori rispetto a quelli aggiudicati con la presente procedura, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto:
 - nel caso l'aggiudicatario non adegui quei prezzi che presentano significative differenze rispetto a quelli della convenzione;
 - nel caso il prodotto/dispositivo oggetto della convenzione ARCA sia giudicato tecnicamente idoneo dall'utilizzatore dell'ASST.
3. La Stazione Appaltante potrà non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12).

ART. 14 – MODALITA' DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.AC.

Ai sensi della Deliberazione n. 1300 del 20/12/2017 dell'ANAC, gli OSEE che intendono partecipare alla presente procedura, devono versare la contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura.

Con riferimento ai codici identificativi della gara (CIG) sotto indicati, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- preventiva iscrizione on-line al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”;
- versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al “Servizio riscossione” (indirizzo vedi punto 1) seguendo le istruzioni disponibili a video;
- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;
- per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul c.c. bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura di partecipazione.

Nel caso di RTC costituita il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo/mandataria.

Anche nel caso di RTC non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il RT l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato alla capogruppo e che il pagamento è eseguito da quest'ultima.

Il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente:

CODICE CIG	VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELLA RICHIESTA DEL CIG	CONTRIBUTO CIG
7782522452	€ 373.100,00	€ 35,00

ART. 15 - GARANZIA PROVVISORIA

1. L'operatore economico dovrà corredare l'offerta, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/16, di una garanzia pari al 2% del prezzo a base di gara pluriennale IVA esclusa.

IMPORTO	GARANZIA AL 2%	GARANZIA RIDOTTA DEL 50%
€ 172.200,00	€ 3.444,00	€ 1.722,00

2. La garanzia provvisoria potrà essere ridotta anche nelle percentuali, indicate all'art. 93 comma 7 D.Lgs.50/16 s.m.i. In tal caso, l'OE dovrà allegare nella Busta 1 la copia pdf delle relative certificazioni, dichiarando, ex art. 47 DPR. 445/00, che sono copie conformi all'originale in proprio possesso.
3. Per le microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti di OSEE/Consorti ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese, la garanzia provvisoria può essere ridotto del 50%.
4. Detta garanzia può essere costituita alternativamente mediante:

- in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 231/07), o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria dell'ASST: Banca di Legnano ABI 3204 CAB 20200 – (**indicare oggetto e numero delibera di indizione della gara**);
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93 secondo i requisiti prescritti all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/16 s.m.i.
- con bonifico, o in assegni circolari, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno.

In caso di cauzioni costituite in contanti/bonifico/assegno, nella Busta 1 dovrà essere inserita solo la copia dell'avvenuto versamento/bonifico.

5. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
6. L'OE dovrà produrre, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un fidejussore (istituto bancario, o compagnia di assicurazione ovvero intermediario finanziario autorizzato) dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la relativa garanzia definitiva prevista dall'art. 103 D. Lgs. 50/16, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine del rapporto contrattuale (tale dichiarazione potrà essere costituita anche da una dichiarazione separata dalla cauzione).
7. Per le Mpmi e i RTI costituiti esclusivamente da Mpmi, non sussiste l'obbligo di cui al precedente punto 6 (art. 93 comma 8 2° cpv)
8. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, salvo diverso termine specificato dalla Stazione Appaltante.
9. La garanzia (cauzione o fideiussione) si intende automaticamente svincolata, per l'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, per gli altri OSEE partecipanti, con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.
10. Nel caso di RTC non ancora costituito, la garanzia provvisoria, oltre ad essere corredata delle dichiarazioni previste ai punti 4, 5 e 6 del presente articolo, dovrà essere rilasciata come segue:

➤ fideiussione bancaria o assicurativa

- intestata a tutti i componenti del costituendo RTC, in qualità di intestatari contraenti;

OPPURE

- intestata alla sola impresa designata Capogruppo, come unica contraente: in tal caso la polizza dovrà, **a pena di esclusione:**
 - garantire una somma pari al 2% dell'intera offerta (da calcolarsi nei modi sopra detti);
 - indicare i nomi (ragione sociale etc) delle imprese mandanti;
 - contenere la clausola che la garanzia copre ogni inadempimento anche delle mandanti fino alla stipula del contratto;

- dichiarazione di un fidejussore (istituto bancario, o compagnia di assicurazione ovvero intermediario finanziario autorizzato) dell'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la relativa garanzia definitiva prevista dall'art. 103 D.Lgs. 50/16, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine del rapporto contrattuale.
- cauzione in contanti/bonifico/assegno:
 - il versamento dovrà risultare essere stato fatto dalla mandataria anche per conto delle mandanti, oppure da tutte le società : in entrambi i casi dovrà risultare la precisa indicazione dei nomi (ragione sociale etc) della mandataria e delle mandanti, secondo le modalità indicate al precedente punto 4 del presente articolo di capitolato.

N.B: In caso di RTC, ai fini della riduzione del 50% prevista per la certificazione di qualità, tutti gli operatori economici costituenti (o che costituiranno) il Raggruppamento dovranno essere in possesso di tale certificazione, mentre per altre riduzioni, in base all'individuazione delle prestazioni principale/secondarie.

ART. 16 – RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI DI IMPRESE

Sono ammessi a partecipare alla gara, con i requisiti ed i limiti previsti dagli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs.50/16 s.m.i., oltre agli imprenditori individuali, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di concorrenti e gli altri soggetti indicati all'art. 45 D.Lgs. 50/16 s.m.i..

In caso di RTC, ogni OE dovrà produrre nella Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” oltre alle dichiarazioni di cui al fac-simile Modulo 1 di Autocertificazione, quanto segue:

- **in caso di R.T.C. o consorzi non ancora costituiti:**

- apposita dichiarazione a firma congiunta inerente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicando il designato Mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
- la specifica delle parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli OOEE riuniti.

In tal caso l'offerta dovrà essere firmata da tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi.

- **in caso di R.T.C. o consorzi già costituiti** dovrà essere presentato:

- l'atto di costituzione del R.T.I./consorzio ordinario in pdf, con indicazione delle parti di servizio da eseguire. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato della sola Capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto stabilito ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

ART. 17 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/16, qualora un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/16, intenda partecipare alla gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, dovrà presentare **nella busta 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, le dichiarazioni e la documentazione ex art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale, a titolo di garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, nelle percentuali e secondo le modalità dell'art.103 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

La garanzia definitiva può essere ridotta secondo le percentuali previste per la garanzia provvisoria indicate all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'impossibilità di stipulare il contratto da parte della SA.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

ART. 19 – NUMERO DI OPERATORI ECONOMICI AGGIUDICATARI DELL'ACCORDO QUADRO

La S.A. concluderà il presente Accordo Quadro con un numero massimo di 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti, e qualificati come segue:

TAB. A

OOEE classificati	OOEE aggiudicatari dell'accordo quadro	Quota di aggiudicazione dell'AQ/ordine di priorità	Quota di aggiudicazione del contratto con l'ASST
1	1	100%	100%
2	2	1° = 70% 2° = 30%	1° = 70% 2° = 30%
≥ 3	3	1° = 70% 2° = 20% 3° = 10%	1° = 70% 2° = 20% 3° = 10%

ART. 20 – STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO CON LA S.A.

La SA, ai fini della stipula dell'Accordo Quadro con le società aggiudicatrici qualificate nella graduatoria, provvederà a effettuare le verifiche sui requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e sui requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari.

ART. 21 – STIPULA DEI CONTRATTI

A seguito della stipula dell'Accordo Quadro con la SA, gli OOEE aggiudicatari si impegnano a stipulare con l'ASST il rispettivo contratto di fornitura con la ripartizione di quote indicate nella TAB. A, rispetto al fabbisogno indicato in via estimativa e presunta nella relativa tabella.

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

L'aggiudicatario sarà invitato dal RUP a presentare tutta la documentazione per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato entro 35 giorni dall'invio della comunicazione di esito e comunque entro 60 giorni dal provvedimento di aggiudicazione efficace.

Il termine dilatorio di 35 giorni potrà subire deroghe nei casi indicati all'art. 32 comma 10 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

ART. 22 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Monica Berra, Dirigente Responsabile dell'U.O.S. P.A.C. dell'U.O.C. Acquisti ed Appalti.

Il referente dell'istruttoria è la dott.ssa Valentina Carabelli, Assistente Amministrativo dell'U.O.C. Acquisti ed Appalti – Ufficio P.A.C. (tel. 0331.449382).

N.B.: si consiglia di visionare periodicamente il sito della piattaforma Sintel e dell'ASST Ovest Milanese www.asst-ovestmi.it alla sezione “bandi/appalti”, dove è disponibile tutta la documentazione della presente procedura di gara.

TITOLO III - NORME CONTRATTUALI

ART. 23 – ORDINAZIONI E CONSEGNE

L'aggiudicatario riceverà dall'ufficio preposto gli ordini dei prodotti che dovrà consegnare entro 5 (cinque) giorni lavorativi, dal ricevimento dell'ordine. Occorrendo forniture in via d'urgenza, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura entro massimo 24 ore dal ricevimento dell'ordine.

Non saranno ammessi vincoli relativi a minimi d'ordine.

Carenza di merce

In caso di temporanea carenza dei prodotti aggiudicati per cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà comunicare, entro 2 giorni dal ricevimento dell'ordine, a mezzo e-mail o pec, la mancata disponibilità del prodotto indicando il periodo previsto di indisponibilità e la causa dell'indisponibilità.

In tale situazione, l'aggiudicatario dovrà concordare preventivamente con il DEC/RUP dell'ASST l'eventuale prodotto sostitutivo, garantendone la completa tracciabilità (invio scheda tecnica, certificazione CE, numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici Ministeriale ecc.).

Ritardata consegna

In caso di ritardata consegna rispetto ai termini previsti, nel caso i tempi indicati dall'aggiudicatario non siano ritenuti compatibili con il buon funzionamento dell'attività, l'ASST procederà direttamente all'acquisto a libero mercato di uguali quantità e qualità di prodotti, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'aggiudicatario, oltre alla penale 0,3% dell'importo ordinativo.

In caso di protrarsi dell'inadempimento, si applicano le penali previste al successivo articolo.

In caso di ritardata consegna per cause di forza maggiore, formalmente documentate, l'ASST, in caso di effettiva necessità, ricorrerà al libero mercato, addebitando la sola eventuale differenza di prezzo.

Luogo di consegna

La merce dovrà essere consegnata franco magazzino con i relativi documenti di trasporto e nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto all'aggiudicatario anche nel caso di consegne urgenti.

L'aggiudicatario dovrà consegnare la merce, così come indicato nei singoli ordinativi, presso i magazzini dell'ASST.

La merce dovrà pervenire in perfetto stato di conservazione. Il fornitore garantirà che il trasporto sia effettuato con le modalità più opportune in relazione al prodotto da movimentare.

Sostituzioni

Il fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili dovrà provvedere alla loro sostituzione urgentemente in tempi brevi senza ulteriori oneri e costi per l'ASST, fermo restando la possibilità per il RUP di comminare sanzioni pecuniarie di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

In pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimarrà a rischio e a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità per l'ASST per ulteriori degradamenti o deprezzamenti.

ART. 24 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Qualora durante il periodo contrattuale, l'aggiudicatario dovesse porre in commercio nuovi prodotti sostitutivi a quelli forniti, con uguali o migliori caratteristiche di rendimento e di funzionalità, il RUP potrà chiedere la sostituzione, a parità di condizioni economiche e contrattuali.

ART. 25 – RICOGNIZIONI E VERIFICHE

Nei magazzini dell'ASST, a cura del personale incaricato, saranno effettuate le ricognizioni e le verifiche di qualità e quantità sulla merce consegnata.

Avvenuta la fornitura, si rilascerà ricevuta formulando, in caso di riscontrata difformità rispetto all'ordinato e/o alle condizioni del materiale, le opportune osservazioni.

Nel caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, per via dell'imballaggio, per la quantità degli articoli e/o per la consegna tramite corriere, il ricevimento avverrà "con riserva di successivo controllo".

ART. 26 – SOSTITUZIONE PRODOTTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione dei prodotti forniti nei seguenti casi:

1. sostituzioni per scadenza

L'aggiudicatario dovrà, per i prodotti assoggettati a scadenza ed in ogni caso di necessità, provvedere alla loro sostituzione con prodotti aventi scadenze differite, alle medesime condizioni previste in sede di offerta.

2. sostituzione per vizi

La presa in consegna non esonera l'aggiudicatario da responsabilità per vizi occulti non emersi al momento della consegna ma accertati durante l'utilizzo.

Nel caso si manifestino frequenti vizi e difetti durante e/o successivamente all'impiego, l'aggiudicatario, su richiesta del RUP o DEC, ha l'obbligo di sottoporre a verifica a proprie spese la fornitura e sostituire le parti difettose, previa diffida ad adempiere dal RUP o DEC.

In caso di mancata sostituzione entro il termine assegnato, il RUP potrà risolvere il contratto ed acquisire i prodotti dai concorrenti utilizzando la graduatoria di gara o dal libero mercato addebitando alla parte inadempiente l'eventuale differenza di prezzo.

Il materiale potrà essere sostituito fino ad una massimo di tre volte. Dopo il terzo rifiuto scritto, il RUP potrà risolvere il contratto ipso iure con riserva di ogni ulteriore risarcimento di danno.

ART. 27 – MISURA DELLE PENALI

Nel caso in cui, durante i controlli, il RUP, o il DEC, rilevi un'inadempienza o un inesatto adempimento rispetto agli obblighi contrattuali, il RUP, previa segnalazione scritta del fatto da parte del DEC, potrà applicare all'aggiudicatario una delle seguenti penali:

1. una penale pari allo 0,3/mille dell'importo dell'ordine per il solo fatto oggettivo dell'inadempimento o inesatto adempimento;

2. una penale pari allo 0,3/mille dell'importo dell'ordine, nel caso in cui l'inadempimento/inesatto adempimento abbia esposto la SA al rischio di interruzione dell'attività o altre criticità evidenziate dal RUP e dal DEC (le penali 1 e 2 potranno cumularsi);
3. una penale dello 0,3/mille del contratto per ogni giorno di ritardo nella consegna/esecuzione del servizio/forniture, per un limite massimo non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;
4. una penale dell'1/mille del contratto per ogni giorno di ritardo nella consegna/esecuzione del servizio/fornitura, nel caso in cui dall'inadempimento/inesatto adempimento sia derivato un danno grave ed irreparabile alla SA, per un limite massimo non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Dette penali verranno applicate con le modalità indicate nel successivo articolo.

ART. 28 – CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – IL DEC

L'esecuzione del contratto è diretta dal DEC, in stretto contatto con il RUP, che controlla i livelli di qualità e la regolarità delle prestazioni.

Il DEC potrà essere coadiuvato da uno o più assistenti.

Il DEC, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali, in stretto coordinamento con il RUP.

Il DEC svolgerà le attività di controllo previste all'art. 101 D.Lgs. 50/16 s.m.i. ed in particolare:

a) verifiche del rispetto dei tempi e modi di consegna della fornitura previsti nel contratto.

Il DEC, ogni volta rilevi anomalie nell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore (inesatti adempimenti, violazioni delle clausole contrattuali nei tempi/modi di consegna) provvede, direttamente o tramite il RUP, a formulare la contestazione all'aggiudicatario, assegnandogli un termine, non superiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

In caso di contestazione diretta, il DEC riferisce tempestivamente, e comunque entro tre giorni dalla contestazione, per iscritto al RUP il quale, ricevute le controdeduzioni dell'appaltatore, provvederà, sentito il DEC, a comminare le penali contrattualmente previste o a valutare l'esistenza dei presupposti per la risoluzione contrattuale.

b) verifiche della corrispondenza qualità/quantità della fornitura rispetto a quanto ordinato:

Le modalità di controllo sono le stesse di cui al punto precedente.

c) verifiche della corrispondenza dei tre documenti contabili: ordinativo di fornitura, bolla di consegna del bene e fattura dell'aggiudicatario.

In caso di anomalia negli esiti delle verifiche, fermo restando la competenza dell'U.O.C. Contabilità Generale, il DEC riferisce tempestivamente al RUP, per i conseguenti adempimenti.

d) verifiche periodiche del possesso e la regolarità della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti.

In caso di anomalia negli esiti delle verifiche, l'ufficio amministrativo competente riferirà tempestivamente al DEC e al RUP per i conseguenti adempimenti di legge.

ART. 29 – VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Al termine del contratto, il DEC effettuerà le verifiche di conformità per certificare che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali.

In caso di esito positivo, il DEC rilascerà il certificato di collaudo (per i contratti sopra soglia) o di regolare esecuzione (contratti sotto soglia), sulla base del quale il RUP procederà a svincolare la garanzia definitiva.

ART. 30 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dei danni causati all'ASST Ovest Milanese ed a terzi, animali e cose anche di proprietà di terzi, durante la fornitura, anche per la condotta dei propri collaboratori e/o personale di altri soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza di assicurazione per la copertura di ogni rischio per i danni a persone, animali e cose causati dal proprio personale nell'espletamento della fornitura con idonei massimali. L'importo della somma da assicurare corrisponde, di norma, all'importo del contratto stesso.

L'aggiudicatario dovrà consegnare al RUP copia della polizza in essere.

ART. 31 – SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito unicamente previa autorizzazione scritta della Stazione Appaltante, nel limite del 30% e alle condizioni previste all'art. 105 D.Lgs. 50/16 s.m.i., purché, all'atto dell'offerta, sia stata presentata istanza di subappalto (dichiarazione prevista nella Busta 1) secondo le disposizioni previste all'art. 105. D.Lgs.50/16 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 105 comma 13 D.Lgs. 50/16 s.m.i., la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare il pagamento delle prestazioni direttamente ai subappaltatori nei casi ivi indicati.

ART. 32 – VICENDE SOGGETTIVE INERENTI L'AGGIUDICATARIO

Il contratto, durante il periodo di efficacia, potrà essere modificato dalla Stazione Appaltante, previa autorizzazione del RUP, nel caso di modifiche soggettive previste all'art. 106 comma 1 D.Lgs.50/16 s.m.i.

In caso di fallimento del mandante/mandatario di un raggruppamento di imprese, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 48 comma 17 e comma 18 D.Lgs.50/16 s.m.i..

ART. 33 – SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 107 D.Lgs.50/16 s.m.i, il RUP o il DEC potranno disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, in particolare per ragioni di necessità o di pubblico interesse tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica disposta con atto motivato.

ART. 34 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Qualora il DEC accerti un **grave inadempimento** alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, egli invierà al RUP una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari,, formulando altresì la contestazione degli addebiti all'appaltatore ed assegnandogli un termine non superiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni da inviare al RUP.

Il RUP, valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza la presentazione delle stesse, potrà dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1453 Cod. Civ.

2. In caso di ritardo per negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, il contratto s'intenderà risolto qualora l'aggiudicatario, intimato ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 Cod. Civ., non esegua le proprie obbligazioni entro il termine non inferiore a 10 giorni, stabilito nella diffida del DEC.

In tal caso, redatto il verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, il RUP risolverà il contratto fermo restando il pagamento delle penali e della maggior spesa sostenuta.

3. In caso di risoluzione contrattuale la S.A. provvederà ad incamerare la garanzia definitiva, con riserva di chiedere eventuali danni.

4. Ai sensi dell'art. 1456 del Cod. Civ., la SA potrà risolvere il contratto nei seguenti casi :

- per motivi di interesse pubblico, che devono essere specificati dall'ASST Ovest Milanese;
- in caso di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato dalla SA;
- in tutti i casi espressamente previsti dalle normative in materia di appalti pubblici in vigore (ad esempio: art. 3 della L. 136/03 s.m.i.).

Si applica l'art. 108 comma 1 D.Lgs.50/16 inerente la risoluzione contrattuale derivante da modifiche sostanziali e nelle ipotesi di perdita dei requisiti generali previsti dal comma 2 dell'art. 108 D.Lgs. 50/16 s.m.i..

ART. 35 – RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 50/16 s.m.i., potrà recedere dal contratto in qualunque momento previo preavviso non inferiore a 20 giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite e dei materiali consegnati. Sono fatti salvi tutti gli altri casi di recesso previsti dal D.Lgs. 50/16 s.m.i.

ART. 36 – DURATA DEL CONTRATTO - PROROGA - RINNOVO

1. Il contratto ha durata di mesi 36 (trentasei).

I contratti stipulati successivamente alla data di decorrenza di quello dell'ASST Capofila avranno anch'essi durata triennale.

2. E' facoltà dell'ASST protrarre, alle medesime condizioni economiche ed operative - o a condizioni più favorevoli - la durata del contratto fino ad un massimo di 180 giorni dalla scadenza, previa comunicazione all'aggiudicatario della volontà di avvalersi dell'opzione di proroga prevista nel contratto.

ART. 37 – PAGAMENTI

L'aggiudicatario potrà emettere fattura elettronica solo dopo il ricevimento degli ordinativi.

Il pagamento della fattura avverrà entro gg. 60 data protocollo di ricevimento e previa verifica positiva delle prestazioni effettuate.

In caso di R.T.I., dovranno essere emesse dalle imprese raggruppate fatture separate il cui importo cumulativo dovrà corrispondere a quello della contabilità delle prestazioni contrattuali.

In caso di subappalto autorizzato, i pagamenti delle prestazioni affidate in subappalto saranno effettuate all'appaltatore principale, fatto salvo quanto previsto all'art. 105 comma 13 D.Lgs. 50/16.

Gli interessi moratori saranno determinati ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 231/2002 s.m.i., applicando il saggio di interessi di volta in volta determinato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con i comunicati semestrali.

Questa Stazione Appaltante ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.A. per l'esecuzione dei pagamenti per conto di questa Amministrazione. L'aggiudicatario, pertanto, riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A.

ART. 38 – MODIFICHE CONTRATTUALI

1. Ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 50/16 s.m.i., il contratto, durante il periodo di efficacia, potrà subire modifiche per le seguenti cause:

- revisione prezzi: saranno riconosciute, dal secondo anno di vigenza contrattuale, le variazioni dei prezzi relative alle voci di maggior rilievo nell'ambito del contratto ed in particolare:

- costo delle materie prime impiegate;
- dei carburanti;
- costo della manodopera impiegata nel contratto.

La variazione dei prezzi del secondo anno verrà calcolata al termine del secondo anno con riferimento alle variazioni intervenute in tale periodo (12 mesi) e liquidata nel terzo anno e così via per gli anni successivi.

2. A tal fine l'esecutore dovrà documentare e comprovare dettagliatamente tali variazioni al RUP al fine di attivare l'istruttoria per la verifica ed il riconoscimento del quantum.

- opzione di proroga , che incide sulla durata del contratto, posticipandone la scadenza per un massimo di 180 giorni, come previsto nel bando e nei documenti di gara;

- variazione del quinto d'obbligo;

- variazione soggettiva del contraente originario.

3. Il contratto potrà subire modifiche per ogni altra causa indicata all'art. 106 D.Lgs. 50/16 s.m.i. che sarà valutata dal RUP ai sensi della vigente normativa applicabile ai contratti pubblici.

ART. 39 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - CIG

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 s.m.i., l'aggiudicatario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. Ai fini della tracciabilità, il CIG è il seguente: 7782522452.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/10 s.m.i., ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

La Stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese qualsiasi interesse lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

ART. 40 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie derivanti dall'interpretazione od esecuzione del contratto stipulato tra l'ASST e l'aggiudicatario e non risolte con i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti nel D.Lgs. 50/16 s.m.i. agli artt. 206 e 208, saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Busto Arsizio per l'ASST

Ovest Milanese. Per le ASST aderenti, la competenza giurisdizionale è esclusiva del Foro in cui ciascuna ha sede.

ART. 41 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Spese, oneri, bolli imposte e tasse inerenti al contratto, comprese quelle relative alla pubblicazione del bando sulla GURI e quelle per l'eventuale registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione, nonché tutte le imposte e tasse presenti e future sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'imposta sul valore aggiunto, se ed in quanto dovuta, è a carico dell'ASST.

ART. 42 – PATTO D'INTEGRITÀ E CODICE COMPORTAMENTALE

Si allega il Patto di Integrità (ALL. 9) e il Codice Comportamentale (ALL. 10), accettati dal concorrente in fase di partecipazione, che integrano il capitolato d'oneri (vedi punto 10 del Mod. 1 di Autocertificazione).

ART. 43 – INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART.26 DEL D.LGS. 81/2008 S.M.I..

Con riferimento agli obblighi prescritti al D.Lgs 81/2008 s.m.i., vengono di seguito elencati i rischi riscontrati negli ambienti di lavoro dell'ASST, raggruppati in aree omogenee. Per la prevenzione e protezione dai rischi specifici esistenti nelle diverse aree, dai rischi propri di ciascuna mansione e dai pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, è obbligo di osservare le disposizioni e le procedure in materia di sicurezza e di uso dei DPI in atto.

Il Servizio di Prevenzione e l'Ufficio del Medico Competente sono disponibili per fornire ulteriori e più complete informazioni. I fattori di rischio, rilevati nell'ASST sono i seguenti:

Rischi generici degli ambienti di lavoro: tali rischi possono essere costituiti da particolari condizioni delle pavimentazioni che ne accentuano la scivolosità

Rischi legati alla circolazione di mezzi di trasporto e sollevamento: tali rischi si possono riscontrare nei viali di transito, nei percorsi di collegamento fra edifici e nelle aree di deposito e carico/scarico

Rischio elettrico generico: dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche, apparecchi elettromedicali, apparecchi di illuminazione ed elementi mobili di connessione

Rischio da agenti biologici:

- di tipo generico, connesso al verificarsi di contatti accidentali con materiali biologici pericolosi presenti nel luogo di lavoro a seguito di possibili eventi fortuiti quali rottura o rovesciamento di provette o altri contenitori, o non corretto smaltimento di rifiuti potenzialmente infetti
- di tipo specifico, connesso a particolari attività diagnostiche e terapeutiche

Rischio chimico:

- di tipo generico, relativo al potenziale contatto con prodotti o sostanze chimiche irritanti, nocive e/o tossiche a seguito eventi fortuiti quali rotture di contenitori, sversamenti accidentali, ecc.
- di tipo specifico, connesso a particolari attività sanitarie e tecniche

Rischio di radiazioni: connesso a particolari attività diagnostiche

Rischio di esplosione e scoppio: dovuto alla presenza di generatori di vapore e di acqua calda, di apparecchiature di cucina funzionanti a gas metano

Rischio di incendio: l'Azienda Ospedaliera è classificata ad alto rischio di incendio per la presenza di personale dipendente, visitatori e degenti

Rischio da apparecchi a pressione: per la presenza di bombole di gas compressi, recipienti gas e vapore, più in generale per la presenza di sistemi a pressione (fissi e mobili)

Rischio connesso all'uso di attrezzature munite di videotermini: attività a carattere amministrativo e particolari attività diagnostiche e di laboratorio

Rischio da movimentazione manuale dei carichi: connesso alla movimentazione dei pazienti, alla movimentazione di materiali e, in generale, ai lavori di magazzino e di archivio.

Durante le operazioni di scarico del materiale necessario alla realizzazione dell'impianto completo, durante le lavorazioni, l'impresa appaltatrice dovrà configurare la propria attività in funzione delle necessità dell'Azienda Ospedaliera tenuto conto dell'ambiente in cui si va ad operare.

Tenuto conto che si va ad operare in ambienti ove il rischio chimico, il rumore ed il rischio biologico sono elementi non trascurabili o di secondo piano, si pone attenzione su detti problemi e si richiede confronto prima dell'inizio dei lavori con l'aggiudicatario. Da considerare l'interferenza automezzi/viabilità interna area ospedaliera ed in particolare rischio incidente con gli utenti.

In particolare sarà necessario prevedere compartimentazioni d'area in corrispondenza del Pronto Soccorso con opportune delimitazioni di superfici piane. La tabella sotto riportata individua, in riferimento alla tipologia di rischio, le aree interessate e le misure di prevenzione:

Tipologia di rischio	Principali aree interessate	Principali misure di prevenzione
Rischio generico di scivolamento negli ambienti di lavoro	Mense, cucine	Calzature antiscivolo
Rischio legato alla circolazione dei mezzi di trasporto e sollevamento	Aree e vie di transito esterne ed interne, zone di carico e scarico merci	Segnaletica – informazione del personale incaricato – manutenzione programmata e periodica dei mezzi
Rischio elettrico	Sanitarie, amministrative, di servizio e tecnologiche	Informazione del personale – controlli, verifiche e manutenzione periodica e programmata impianti ed apparecchiature
Rischio da agenti biologici	Sanitarie e laboratori	Segnaletica – informazione e formazione del personale – D.P.I. (camici, guanti, schermi facciali ecc.) – sistemi e attrezzature di protezione ambientale (cappe aspiranti ecc) – Sorveglianza sanitaria
Rischio chimico	Sanitarie e laboratori	D.P.I. (camici, guanti, schermi facciali ecc.) – cappe aspiranti – Sorveglianza sanitaria.
Rischio di radiazioni	Radiologia, altre aree sanitarie	Segnaletica – informazione del personale – controlli, verifiche e manutenzione periodica e programmata impianti ed apparecchiature – segregazione degli ambienti – Sorveglianza sanitaria
Rischio di esplosione e scoppio	Cucina centrale, cucinette di reparto, centrali e sottostazioni termiche	Informazione del personale – divieto di fumare - manutenzione programmata e periodica degli apparecchi
Rischio di incendio	Sanitarie, amministrative, di servizio e tecnologiche	Segnaletica – formazione e informazione del personale – divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere
Rischio da apparecchi a pressione	Aree sanitarie e laboratori	Informazione del personale –manutenzione programmata e periodica degli apparecchi
Rischio connesso all'uso di attrezzature munite di videotermini	Aree amministrative. Diagnostiche e laboratori	Posto di lavoro ergonomico – norme di comportamento al personale – Sorveglianza sanitaria
Rischio da movimentazione manuale dei carichi	Aree sanitarie, magazzini, depositi ed archivi	Uso di attrezzature ausiliarie – formazione del personale – Sorveglianza sanitaria

ART. 44 – CLAUSOLA DI ADESIONE - FORME COLLETTIVE DI ACQUISTO

Durante il periodo di vigenza del contratto, gli enti sanitari pubblici di seguito elencati:

1. ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
2. ASST Fatebenefratelli Sacco
3. ASST Santi Paolo e Carlo
4. ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO
5. ASST Nord Milano
6. ASST Rhodense
7. ASST Ovest Milanese
8. ASST Melegnano e della Martesana
9. ASST di Lodi
10. Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico
11. Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori
12. Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta
13. Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

possono procedere all'acquisto dei dispositivi oggetto della presente procedura, aggiudicati al prezzo offerto in gara, anche nel caso di mancata partecipazione alla presente procedura concorsuale. L'adesione da parte degli enti sanitari pubblici suindicati potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- l'adesione è consentita entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto dell'ASST che ha espletato la gara;
- l'espressa volontà di aderire deve essere comunicata, entro suddetto termine, al RUP di gara dell'ASST capofila, ai fini del controllo della quota disponibile e all'inoltre dell'istanza all'aggiudicatario;
- l'aggiudicatario potrà non accettare le istanze di adesione, con motivazione scritta da comunicarsi alle ASST coinvolte (ASST capofila e quella interessata all'adesione) entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta;
- l'adesione potrà avvenire nel limite massimo del 100% del valore dell'importo complessivo aggiudicato (nel caso di gara a lotti si intende il 100% del valore di ciascun lotto) e alle medesime condizioni tecnico-organizzative ed economiche aggiudicate con la presente gara.
- Il contratto scaturente dall'adesione postuma all'aggiudicazione della gara avrà durata pari a quella stabilita nel capitolato d'onori, fatto salvo l'opportunità per l'ASST aderente di stabilire una durata inferiore al fine di allineare la scadenza del proprio contratto a quella dell'ASST capofila.

L'ASST capofila resterà estranea in ordine ai patti e condizioni che si stabiliranno tra aggiudicatario e l'ASST aderente, che daranno origine a un rapporto contrattuale autonomo.

IL RESPONSABILE U.O.C. ACQUISTI E APPALTI
(dott. Angelo Cammarata)

ALLEGATI:

- ALL.1 - Modulo 1 di autocertificazione
- ALL.2 - Modulo 2 di autocertificazione
- ALL.3 - Modulo 3 di autocertificazione
- ALL.4 - Modulo 4 dichiarazione subappaltatori
- ALL.5 - Informativa ai fornitori privacy
- ALL.6 - Allegato tecnico
- ALL.7 - Dettaglio offerta economica
- ALL.8 - Nomina di responsabile del trattamento e degli amministratori di sistema
- ALL.9 - Patto di integrità
- ALL.10 - Codice di comportamento